



BANDO GIOVANI RICERCATORI LUIGI RESEGOTTI 2025

CONTENUTI APPENDICI A, B, C (LINEE GUIDA APPENDICE C) ED ELENCO DOCUMENTI RICHIESTI

La compilazione delle appendici A, B, C del Bando Giovani Ricercatori Luigi Resegotti 2025 e l'upload dei documenti richiesti in formato pdf deve essere eseguita online sulla CRF di RedCap.

Consultare il Bando Giovani Ricercatori Luigi Resegotti 2025 (<https://ricercatori.filinf.it/bando-giovani-ricercatori/>) per richiedere le credenziali di accesso alla piattaforma.

APPENDICE A – COMPILAZIONE ONLINE

Ricercatore Capofila

- Nome Capofila
- Cognome Capofila
- Data di nascita Capofila
- Struttura di appartenenza Capofila
- Unità Operativa (se differente dal Centro FIL)
- Posizione ricoperta dal Capofila
- Indirizzo lavorativo (via, numero civico, CAP, città e provincia)
- Telefono Capofila
- Cellulare Capofila
- E-mail Capofila

Partner progetto:

- Nome Partner n. 1
- Cognome Partner n. 1
- Data di nascita Partner n. 1
- Struttura di appartenenza Partner n. 1
- Unità Operativa (se differente dal Centro FIL)
- Ruolo Partner n. 1
- Indirizzo lavorativo Partner n. 1 (via, numero civico, CAP, città e provincia)
- Telefono Partner n. 1
- Cellulare Partner n. 1
- E-mail Partner n. 1

Altri Partner

Altri Componenti del Gruppo di Lavoro? ☐ Yes ☐ NO

- Nome Partner n.3
- Cognome Partner n.3



- Ruolo Partner n. 3
- Indirizzo lavorativo Partner n. 3
- (via, numero civico, CAP, città e provincia)
- Struttura di appartenenza Partner n. 3
- Telefono Partner n. 3
- Cellulare Partner n.3
- E-mail Partner n.3

Ulteriori Componenti? ☐ Yes ☐ NO

- Specificare eventuali ulteriori componenti del gruppo di lavoro: Nome, Cognome, Struttura, Ruolo Ricoperto ed e-mail

APPENDICE B – COMPILAZIONE ONLINE – IN LINGUA INGLESE

- Study ID
- Title of the study
- Background and Rationale
- Type of Study
 - o Observational/translational
 - o experimental
- Study Objectives
- Study Endpoints
- Study Design
- Sample size/power calculation
- Principal statistical analysis
- Study duration (enrollment + FU) *Please specify if long term FU is needed*
- Number of Centers
- Number of Patients
- Patients Selection criteria
- Biological studies
 - o Yes
 - o No
- External pathology review
 - o Yes
 - o No
- PET/CT review
 - o Yes
 - o No



- Study IMP (*please specify if the IMP has an AIC in Italy*)
- Draft of study documentation - Is the Study PI interested in a support in drafting the study documentation (Protocol, PIS-CI, etc) by the Area Supporto Redazione Documentazione Scientifica of the Uffici Studi FIL?
 - o Yes
 - o No
- Potential fundings
- Study costs
- Only for interventional studies: are there any costs expected for procedures outside standard clinical practice?
 - o Yes
 - o No
- UPLOAD IMAGES (facultative)
- Study timeline
- Expected results
- Impact on patients and community
- Essential Bibliography
- Innovation elements of this project

APPENDICE C – LINEE GUIDA COMPILAZIONE DEL BUDGET

1) Spese amministrative

La voce di spesa:

- stesura studio: costo fisso a seconda della tipologia di studio (osservazionale/traslazionale 4.000€, interventistico 6.000€)

è compilata in automatico dal sistema utilizzando le informazioni inserite nell'Appendice B.

La voce di spesa:

- sottomissione CE: costo fisso per centro a seconda della tipologia di studio (osservazionale/traslazionale 400€, interventistico 800€)

va inserita in autonomia.

Le attività di stesura studio e di sottomissione al CE saranno svolte dagli Uffici Studi FIL.

2) Logistica

Nel caso in cui sia prevista la spedizione di campioni biologici indicare il numero di spedizioni che si vogliono effettuare.

Il costo medio di invio di un campione a temperatura ambiente è pari a 40€.

La sezione va compilata in autonomia.



3) CRF

La CRF del progetto sarà predisposta dagli Uffici Studi FIL.

Il costo è compilato in automatico dal sistema utilizzando le informazioni inserite nell'Appendice B e varia a seconda della tipologia di studio (osservazionale/traslazionale 3.000€, interventistico 6.000€).

4) Statistica

È possibile indicare se si ha necessità di supporto o meno per la statistica dello studio che sarà effettuata dagli Uffici Studi FIL.

Il costo fisso pari a 3.000€ è compilato in automatico dal sistema in base alla risposta fornita sulla necessità o meno del supporto.

5) Spese pubblicazioni

La cifra a copertura delle spese di pubblicazione è fissa e pari a 3.000€.

Il costo viene inserito in automatico dal sistema.

6) Gestione studio

La gestione dello studio sarà effettuata dagli Uffici Studi FIL.

La voce di spesa:

- gestione tipo studio è compilata in automatico dal sistema utilizzando le informazioni inserite nell'Appendice B e varia in base al numero di pazienti e alla tipologia di studio. È previsto un costo fisso di 5.000 € per uno studio osservazionale/traslazionale o di 10.000 € per uno studio interventistico.

La voce di spesa:

- gestione va inserita in autonomia, sulla base del numero dei pazienti (osservazionale/traslazionale 100€/paziente, Interventistico 200€/paziente).

7) Assicurazione

L'assicurazione è obbligatoria solo per gli studi interventistici.

Questa voce di costo va inserita in autonomia, sulla base della quotazione di 200€ a paziente.

8) Spese per personale terzo

FIL ETS può sostenere le spese relative all'attività del personale tecnico presso le strutture coinvolte, attraverso convenzioni con le Unità Operative o il pagamento di liberi professionisti. Il costo inserito, sommato al costo per eventuali analisi biologiche, non può superare il 50% del grant complessivo richiesto (escluso il cofinanziamento se presente).

La sezione va compilata in autonomia.

9) Revisione PET

Questa voce di costo va inserita in autonomia, sulla base della quotazione di 122€ a paziente.

10) Costi per eventuali prestazioni fuori pratica clinica in studi interventistici

Se applicabile, la sezione va compilata in autonomia.

11) Analisi Biologiche

Il costo inserito, sommato al costo di eventuale personale terzo, non può superare il 50% del grant complessivo richiesto (escluso il cofinanziamento se presente).

Questa voce di costo va inserita in autonomia.

**12) Ulteriori costi**

A disposizione tre campi liberi in cui inserire eventuali altre spese.

13) Cofinanziamento

Se applicabile, la sezione va compilata in autonomia.

ATTENZIONE:

I fondi non possono essere impiegati per l'acquisto di farmaci innovativi, per spese di trasferta, per iscrizioni a corsi, convegni o a società scientifiche, per l'acquisto di licenze di software o di strumentazioni per Enti terzi.

Fino al 10% del budget complessivo può essere rimodulato a fronte di modifiche resesi necessarie per il buon esito del progetto.

Le informazioni compilate per il budget possono essere suscettibili di richieste di chiarimento da parte dell'Ufficio Amministrazione FIL.

APPENDICE C – COMPILAZIONE ONLINE

Study Type: *Compilazione automatica in base alle risposte in appendice B*

Number of Centers: *Compilazione automatica in base alle risposte in appendice B*

Number of Patients: *Compilazione automatica in base alle risposte in appendice B*

Revisione PET: *Compilazione automatica in base alle risposte in appendice B*

Le cifre vanno inserite senza decimali, punti e/o virgole.

VOCE DI COSTO		COMPILAZIONE COSTI
Stesura Studio (costo fisso) Osservazionale/Traslazionale 4.000€, Interventistico 6.000€		Compilazione automatica in base alle risposte in appendice B
Sottomissione CE (costo per centro) Osservazionale/Traslazionale 400€, Interventistico 800€		Campo libero
Logistica (costo per spedizione) Materiale Biologico con Box DHL 40€	numero spedizioni	Campo libero
CRF (costo fisso) Osservazionale/Traslazionale 3.000€, Interventistico 6.000€		Compilazione automatica in base alle risposte in appendice B
Statistica (costo fisso) 3.000€	Yes No	Compilazione automatica in base alla risposta a lato
Pubblicazione (costo fisso) Stesura e sottomissione 3.000€		Compilazione automatica
Gestione tipo studio (costo fisso) Osservazionale/Traslazionale 5.000, Interventistico 10.000 €		Compilazione automatica in base alle risposte in appendice B
Gestione (costo per paziente)		Campo libero

FONDAZIONE
ITALIANA
LINFOMIGRUPPO AMICI DELL'EMATOLOGIA
GRADE
Onlus

Osservazionale/Traslazionale 100€, Interventistico 200€	
Assicurazione (costo per paziente) Osservazionale/Traslazionale 0€, Interventistico 200€	Campo libero
Spese per personale terzo	Campo libero
Spese per revisioni PET (costo per paziente) Costo fisso 122€	Campo libero
Se studio interventistico, eventuali costi per prestazioni fuori pratica clinica	Campo libero
Analisi Biologiche 1. 2. 3. 4.	Campo libero
Ulteriori costi 1. 2. 3.	Campo libero
Grant richiesto Bando FIL	Compilazione automatica
Quota analisi biologiche + personale terzo <i>la somma delle due voci non può essere superiore al 50% del grant complessivo richiesto</i>	Compilazione automatica
Cofinanziamento	Campo libero
TOTALE costo studio	Compilazione automatica

DOCUMENTI

Di seguito l'elenco dei documenti da allegare in formato pdf direttamente nello spazio dedicato sul portale.

- Modulo approvazione Responsabile Commissione Scientifica/Gruppo di lavoro FIL.
- Breve presentazione del progetto in linguaggio divulgativo, in italiano.
- Autorizzazione del Direttore del centro Capofila relativamente alla fattibilità locale come da Appendice D (se il Capofila afferisce ad un'Unità Operativa differente dal centro FIL, <https://filinf.it/elenco-centri>, l'Appendice D deve essere compilata anche dal Direttore di questa Unità Operativa).
- Qualora il Capofila afferisca a un'Unità Operativa differente dal centro FIL (<https://filinf.it/elenco-centri>) occorre presentare la dichiarazione integrativa, fornita su carta libera o su carta intestata del centro



Capofila, che attesti la cooperazione tra il Centro FIL e l'Unità Operativa a cui afferisce il candidato, a firma dei due Direttori, per definire la tipologia di attività su cui collaboreranno.

- Autorizzazione del Direttore dell'Unità Operativa Partner 1 relativamente alla fattibilità locale come da Appendice D.
- Dichiarazione della presenza di co-finanziamenti e allegata documentazione (ove applicabile, fornita su carta libera o su carta intestata del centro Capofila).
- CV Capofila.
- Elenco delle Pubblicazioni principali del Capofila con indicazione dell'Impact Factor (IF).
- Documento di identità valido del Capofila.
- Documento di identità valido del Partner 1.
- Informativa privacy firmata del Capofila, del Partner 1, degli altri eventuali Partner e/o collaboratori.